

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернышевская средняя общеобразовательная школа»
Раздольненского района Республики Крым**

Утверждаю
И.о.директора МБОУ «Чернышевская школа»
_____ О.В. Ходус
от «__» _____ 20__ г.
приказ от 31.08.2021 № 305

**План по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Чернышевская средняя общеобразовательная школа»
Раздольненского района Республики Крым
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Примечания
I. Организационные мероприятия				
1.1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чернышевская средняя общеобразовательная школа» Раздольненского района Республики Крым	1 раз в квартал, до 25 числа последнего месяца квартала	Директор, ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	
1.2.	Подготовка отчёта о деятельности по реализации Плана противодействию	1 раз в квартал, до 02 числа, следующего за	Ответственный за выполнение мероприятий по	

	коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чернышевская средняя общеобразовательная школа» Раздольненского района Республики Крым	отчётным месяцем	противодействию коррупции в учреждении	
1.3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства по противодействию коррупции в школе	Постоянно	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	
1.4.	Обеспечение привлечения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По факту	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	
1.5.	Ознакомление специалистов и работников школы с принимаемыми нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов	В течение 2021-2024 годов	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, системный администратор	
1.6.	Анализ антикоррупционной работы. Размещение материалов на официальном сайте учреждения	Ежеквартально, по итогам года	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, системный администратор	
1.7.	Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления	Постоянно	Ответственный за выполнение мероприятий по	

	Раздольненского района, Чернышевского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции		противодействию коррупции в учреждении	
II. Противодействие коррупции среди должностных лиц и работников в учреждении				
2.1.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов	В течение 2021-2024 годов	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	
2.2.	Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению специалистами и работниками школы ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2021-2024 годов	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	
2.3.	Организация работы по информированию специалистов и работников школы о нормативно-правовых актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством	Ежеквартально	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	

	Российской Федерации о противодействии коррупции, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений			
2.4.	Проведение в учреждении мероприятий по формированию у специалистов и работников школы негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей	В течение 2021-2024 годов	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	
2.5.	Организация лицами, занимающими соответствующие должности в учреждении (директор, его заместители, главный бухгалтер и членами их семей) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с действующим законодательством	Январь-март, ежегодно	Директор, его заместители, главный бухгалтер и члены их семей	
2.6.	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (директора, его заместителей, главного бухгалтера и членов их семей) на официальном сайте учреждения	Май (ежегодно)	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, системный администратор	
2.7.	Осуществление контроля за соблюдением среди специалистов и работников учреждения требований законодательства Российской	В течение 2021-2024 годов	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	

	Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц в случае их несоблюдения			
2.8.	Обеспечение применения предусмотренных законом мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	
2.9.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся подбора и расстановки кадров, ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках, уже работающих в организации, в целях выявления возможного конфликта интересов (проверка возможной подчинённости работников-родственников, занимающих материально-ответственные должности в учреждении)	При поступлении на работу, назначении или переводе на новую должность	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, специалист по кадрам	
III. Организация работы по противодействию коррупции в МБОУ «Чернышевская школа»				
3.1.	Организация работы по разработке	До 14 сентября 2021	Ответственный за выполнение	

	плана работы по противодействию коррупции в учреждении	года	мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	
3.2.	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций		Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, специалист по кадрам	
3.3.	Осуществление предоставления ответственными работниками сведений о доходах и имуществе и обязательствах имущественного характера	Январь-апрель, ежегодно	Директор, заместители, главный бухгалтер	
3.4.	Осуществление предоставления ответственными работниками сведений о доходах и имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	Январь-апрель, ежегодно	Директор, заместители, главный бухгалтер	
3.5.	Осуществление открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля		Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	
3.6.	Размещение и своевременное наполнение на официальном сайте учреждения подраздела	В течение 2021-2024 годов	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в	

	«Противодействие коррупции» методических материалов для работников и граждан		учреждении, системный администратор	
IV. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использование государственного имущества Республики Крым, закупок товаров, работ и услуг				
4.1.	Обеспечение участия специалиста по гос. закупкам, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Администрация школы, специалист по гос. закупкам	
4.2.	Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта	Один раз в квартал	Администрация школы, ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	
4.3.	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными, членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком	Ежегодно	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	
4.4.	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениям и объединениями юридических лиц	В течение 2021-2024 годов	Ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	

	общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и муниципальных нужд»			
V. Привлечение граждан и гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в учреждении				
5.1.	Обобщение практики рассмотрения обращения граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях	1 раз в полугодие	Администрация, ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	
5.2.	Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественным Советом учреждения по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по антикоррупционным вопросам	В течение 2021-2024 годов	Директор, ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	
5.3.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции и формирования в обществе антикоррупционного мировоззрения	В течение 2021-2024 годов	Директор, ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	
VI. Антикоррупционное образование, просвещение, пропаганда				
6.1.	Организация работы подразделения	Постоянно	Ответственный за выполнение	

	официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посвящённого вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии		мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, системный администратор	
6.2.	Размещение на стенде, в зданиях и помещениях учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений среди работников и посетителей учреждения и предупреждение коррупционного поведения, а также информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, в которые граждане могут обратиться по фактам коррупции	В течение 2021-2024 годов	Директор, ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	
6.3.	Разработка методических рекомендаций, печатной продукции, информационных памяток по вопросам повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов	В течение 2021-2024 годов	Директор, ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	
6.4.	Организация участия работников, ответственных за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным	Ежегодно	Директор, ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	

	программам в области противодействия коррупции, а также в семинарах, проводимых Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым.			
6.5.	Организация участия работников, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор, ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	
	Организация и проведение мероприятий для работников и обучающихся учреждения по их антикоррупционному образованию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения антикоррупционного сознания работников и воспитанников учреждения	В течение 2021-2024 годов	Директор, ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	
6.6.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 09 декабря, ежегодно	Директор, ответственный за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	